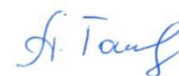


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Утверждаю
Декан факультета СПО
Доцент Тагузлов А.Х.



30.04. 2026г.


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине ОПЦ 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Нальчик, 2026

Автор/составитель ФОС по учебной дисциплине:  З. М. Варитлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

протокол №10 от 27.04.2026 г.

в. ф. зав. кафедрой

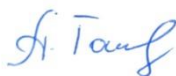


И.Р. Гучапшева

Одобрено ПС факультета СПО

протокол №7 от 29.04.2026г.

Председатель ПС факультета СПО



Тагузлов А.Х.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
1.1 Область применения	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	7
2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	9
Приложение 1	
3 Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля	10
Приложение 2	
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточного контроля	14
5. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения	20

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОПЦ 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОПЦ 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Уметь	Знать
<ul style="list-style-type: none">- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;- применять графические редакторы для создания и редактирования чертежей по специальности в соответствии с требованиями нормативных документов;- применять компьютерные программы для составления и оформления документов и презентаций;-Использовать специальное программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.-Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и	<ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;- основные виды и правила построения чертежей электрических схем.-Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.-Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

<p>запросы потребителей.</p> <p>-Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.</p> <p>-Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.</p> <p>-Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.</p> <p>-Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.</p> <p>-На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.</p> <p>-Работать с рекламациями потребителей.</p> <p>-Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации.</p>	<p>-Классификация потребностей человека.</p> <p>-Основы организации процесса обслуживания потребителей.</p> <p>-Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>-Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.</p> <p>-Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).</p> <p>-Базовые принципы ведения клиентской базы.</p> <p>-Основы этикета и деловой коммуникации.</p>
---	--

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Раздел	Лекции (ч)	Практика (ч)	Формы контроля
1. Основы ИТ	5	5	Терм. диктант, Практик. раб. №1
2. Техническая база ИТ	5	5	Тест, Практик. раб. №2
3. Профессиональное ПО	5	5	Опрос, Практик. раб. №3
4. Информационная безопасность	5	5	Тест по ИБ, Практик. раб. №4
5. Профессиональные ИТ-системы	5	5	Проект (в группе), Практик. раб. №5
6. Специализированное ПО	5	5	Практик. раб. №6

2. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Формой промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины «Информатика» является экзамен.

Условием экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнение всех практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося, по наиболее значимым теоретическим вопросам учебной дисциплины из тем, предусмотренных рабочей программой, и практических заданий (по вариантам), выполняемых студентом письменно.

Экзамен проводится в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

оценка «отлично» ставится, если обучающийся глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры;

оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает учебный материал; при ответе не допускает серьезных ошибок, может обосновать свои суждения, но затрудняется привести необходимые примеры;

оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся знает лишь основной материал; на вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, допускает неточности в определении понятий, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, непоследовательно излагает материал.

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Формой промежуточной аттестации освоения программы учебной дисциплины «ИТПД» является экзамен.

Условием допуска к экзамену является положительный результат в ходе текущего контроля в процессе изучения дисциплины и выполнение всех практических работ, предусмотренных рабочей программой.

Экзамен проводится в форме устного опроса обучающегося, по наиболее значимым теоретическим вопросам учебной дисциплины из тем, предусмотренных рабочей программой, и практических заданий (по вариантам), выполняемых студентом письменно.

Экзамен проводится в пределах времени, отведенного на освоение дисциплины.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, прослеживается сформированность соответствующих компетенций, т.к. ответ полный, доказательный, четкий, грамотный.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент показывает:

- глубокие знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает отдельные незначительные неточности в формулировках, определениях и т.п.;

- умения выполнять практические задания, но допускает отдельные незначительные ошибки;

В целом ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, т.е. прослеживается сформированность соответствующих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент показывает:

- знания по теоретическому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией, но допускает ошибки;

- умения частично выполнять практические задания;

В целом прослеживается сформированность соответствующих компетенций, однако ответ недостаточно последователен, доказателен, грамотен.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент не показывает:

- знания по теоретическому вопросу, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе;

- умения правильно, без ошибок выполнять практические задания;

Таким образом, ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки, т.е. компетенции не сформированы.

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля

Задания для входного контроля знаний

Практическая работа №1 (раздел 1. Основы ИТ)

Тема: Информационные процессы и технологии обработки данных

Задания:

1. Привести 5 примеров информационных технологий из профессиональной сферы, указать для каждой: входные данные, процесс, выходные данные.
2. Создать в текстовом редакторе документ «ИТ в моей профессии»: 1–2 стр., шрифт Times New Roman 14, поля 2 см, колонтитулы, нумерация страниц.
3. Найти в Интернете 3 нормативно-правовых акта в сфере ИТ (ФЗ «Об информации», «О персональных данных» и др.), сохранить как PDF, объединить в один файл.
4. Архивировать папку с результатами (документ + PDF) с паролем (пароль сдать преподавателю).
5. Подготовить отчет со скриншотами каждого этапа.

Практическая работа №2 (раздел 2. Техническая база ИТ)

Тема: Подбор конфигурации ПК под профессиональные задачи

Задания (по вариантам):

- **Вариант А** – для бухгалтера / офисного работника
- **Вариант Б** – для инженера / конструктора (САПР)
- **Вариант В** – для видеомонтажера / дизайнера
- **Вариант Г** – для системного администратора

План выполнения:

1. Используя онлайн-конфигуратор (например, DNS, Citilink, Regard), подобрать комплектующие.
2. Заполнить таблицу:

Компонент	Модель	Характеристики	Обоснование выбора
Процессор			
Материнская плата			
ОЗУ			
Накопитель SSD/HDD			
Видеокарта			

Компонент	Модель	Характеристики	Обоснование выбора
Блок питания			

3. Рассчитать итоговую стоимость.
4. Обосновать совместимость компонентов.
5. Подготовить презентацию (3–5 слайдов) с защитой (3 мин).

Практическая работа №3 (раздел 3. Профессиональное ПО)

Тема: Обработка профессиональных данных в электронных таблицах

Исходные данные: Таблица «Продажи товаров за год» (5 товаров × 12 месяцев).

Задания:

1. Ввести данные в MS Excel / Google Sheets / LibreOffice Calc.
2. Вычислить:
 - Итого за месяц по всем товарам
 - Итого за год по каждому товару
 - Среднемесячные продажи каждого товара
 - Долю каждого товара в общих продажах (%)
3. Построить:
 - Линейчатую диаграмму (продажи по месяцам)
 - Круговую диаграмму (доли товаров за год)
4. Создать **сводную таблицу**: продажи по кварталам.
5. Настроить **условное форматирование**: выделить красным ячейки с продажами ниже среднего.
6. Сохранить файл с формулами, диаграммами и форматированием.

Практическая работа №4 (раздел 4. Информационная безопасность)

Тема: Обеспечение информационной безопасности на рабочем месте

Задания:

1. **Анализ рисков:** выявить 5 угроз ИБ для компьютера в офисе (дома). Заполнить таблицу:

Угроза	Вероятность (выс/ср/низ)	Последствия	Мера защиты
...

2. **Настройка ОС:**
 - Создать учетную запись «Пользователь» с ограниченными правами.
 - Установить парольную политику (длина ≥ 8 символов, сложность, срок 30 дней) — скриншот настроек.
3. **Шифрование:** зашифровать файл с данными (любой метод: VeraCrypt, BitLocker, 7-Zip с паролем). Показать процесс.
4. **Антивирусная защита:**

- Проверить флешку / папку на вирусы (например, бесплатным Kaspersky Free или Windows Defender).

- Сделать скриншот отчета об угрозах.

5. **Вывод:** сформулировать 3 правила ИБ для сотрудника организации.

Практическая работа №5 (раздел 5. Профессиональные ИТ-системы)

Тема: Работа в профессиональной системе (CRM / ERP / ECM)

Формат: демо-доступ к системе (Bitrix24 / Trello / 1С: Предприятие в учебном режиме / Odoo / «МойСклад»).

Сквозной кейс:

Вы — менеджер отдела продаж в компании «ТехноСервис». Необходимо:

1. Зарегистрировать нового клиента ООО «СтройИнвест».
2. Создать сделку «Поставка оборудования» на сумму 1 200 000 руб.
3. Выставить счет.
4. Запланировать встречу на 25 число.
5. Сформировать отчет по сделкам за текущий месяц.

Задания:

- Выполнить все действия в системе, сделать скриншоты.
- Описать интерфейс системы, ее основные модули.
- Сравнить с аналогичной системой (по выбору).

Практическая работа №6 (раздел 6. Специализированное ПО)

Тема: Знакомство со специализированным ПО по профилю подготовки

Варианты заданий (по профилю студента):

Профиль	ПО	Задание
Экономист / Бухгалтер	1С:Бухгалтерия (учебная)	Создать приходную накладную, сформировать оборотно-сальдовую ведомость
Инженер / Строитель	AutoCAD / КОМПАС-3D	Построить простой чертеж (план помещения, деталь)
Дизайнер / Мультимедиа	Adobe Photoshop / GIMP / Blender	Обработать изображение / создать 3D-объект
Медик	МИС / BarTender	Заполнить электронную карту пациента / создать этикетку
Педагог	Moodle / iSpring	Создать тест из 5 вопросов
Программис т	VS Code / PyCharm	Написать простую программу (калькулятор)
Юрист	КонсультантПлюс / Гарант	Найти судебную практику по ст. 152 ГК РФ

Общая структура отчета:

1. Название ПО, версия, разработчик, тип лицензии.
2. Скриншоты основных этапов работы.
3. Какие профессиональные задачи решает программа.
4. Сложности при работе и пути их решения.

5. Вывод: возможности использования в будущей профессии.

2. Оценочные средства для лекций

2.1. Фронтальные опросы (после каждого раздела)

Раздел 1. Основы ИТ

- Что такое информационная технология?
- Чем отличаются данные от информации?
- Перечислите этапы развития ИТ.
- Какие ИТ являются ключевыми в вашей профессии?

Раздел 2. Техническая база ИТ

- Назовите основные компоненты ПК и их характеристики.
- Что такое архитектура фон Неймана?
- Чем SSD отличается от HDD?
- Какое сетевое оборудование необходимо для подключения к Интернету?

Раздел 3. Профессиональное ПО

- Классификация ПО.
- Примеры системного, прикладного и инструментального ПО.
- Чем проприетарное ПО отличается от свободного?
- Назовите 3 лицензии открытого ПО.

Раздел 4. Информационная безопасность

- Что такое триада CIA?
- Перечислите основные угрозы ИБ.
- Что такое социальная инженерия, фишинг?
- Какие пароли считаются надежными?

Раздел 5. Профессиональные ИТ-системы

- Что такое ERP, CRM, ECM?
- Приведите примеры внедрения в вашей отрасли.
- Чем отличается коробочная система от облачной?
- Назовите этапы внедрения ИТ-системы.

Раздел 6. Специализированное ПО

- Что такое САПР, BIM, ГИС?

- Какие специализированные программы используются в вашей профессии?
- Каковы преимущества специализированного ПО перед офисным?

Критерии оценки устного ответа (0–2 балла за вопрос):

- 2 балла — полный развернутый ответ, примеры.
- 1 балл — ответ неполный, с наводящими вопросами.
- 0 баллов — нет ответа или неверно.

2.2. Терминологические диктанты (5–7 терминов)

Пример для раздела 1:

Информация, данные, знания, информационная система, интерфейс, алгоритм, база данных.

Оценка:

6–7 верно → 2 балла

4–5 верно → 1 балл

≤3 верно → 0 баллов.

2.3. Тестовые задания (для выборочной проверки)

Пример теста по разделу 4 (5 вопросов):

1. Расшифруйте аббревиатуру VPN.
2. Какой протокол обеспечивает безопасную передачу данных в интернете (HTTPS / FTP / HTTP / SMTP)?
3. Что такое двухфакторная аутентификация? Приведите пример.
4. Какие данные относятся к персональным данным по закону?
5. Какое действие относится к фишингу?
 - а) взлом пароля
 - б) поддельное письмо от банка
 - в) установка антивируса

Оценка: 1 балл за каждый верный ответ.

Индивидуальное задание по специализированному ПО (6 баллов)

Задание:

Установить и изучить одну из программ (по профилю):

- Blender / GIMP / Inkscape
- FreeCAD / QGIS
- Visual Studio Code / Git
- LibreOffice Base
- AnyDesk / TeamViewer

Структура отчета:

1. Назначение, возможности.
2. Скриншоты установки и интерфейса.
3. Выполненное простое действие (например, создание фигуры, написание кода, запрос к БД).
4. Плюсы и минусы программы (3+3).
5. Вывод: пригодится ли в профессии.

Критерии:

- Установка и скриншоты — 2 балла
- Выполненное действие — 2 балла
- Анализ (плюсы/минусы, вывод) — 2 балла

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов

к экзамену

по учебной дисциплине ОПЦ 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», установленная рабочим учебным планом – экзамен в 2 семестре. Экзамен предполагает ответ студента на 2 вопроса и решение ситуационной задачи. Экзамен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в установленное расписанием время. Во время проведения экзамена в аудитории одновременно присутствует не более 5 студентов. На подготовку к ответу дается не более 25 минут. Далее – один студент отвечает, остальные готовятся.

Примерные вопросы и задания к экзамену

1. Понятие информационных технологий. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. История развития компьютерной техники и информационных технологий: основные поколения ЭВМ, их отличительные особенности.
3. Основные положения и принципы автоматизированной обработки информации.
4. Основные положения и принципы автоматизированной передачи информации.
5. Понятие информационной безопасности. Источники угроз. Способы защиты информации.
6. Классификация средств защиты информации.
7. Компьютерные вирусы: классификация, характеристика.
8. Организация защиты от компьютерных вирусов.
9. Организация безопасной работы с компьютером.
10. Понятие программы антивируса. Разновидности антивирусных программ.
11. Общий состав и структура персональных компьютеров.
12. Виды и назначение периферийных устройств персонального компьютера.
13. Виды и назначение устройств ввода-вывода информации.
14. Память компьютера – типы, виды, назначение. Внешняя память компьютера. Различные виды носителей информации, их характеристики (информационная емкость, быстродействие и т.д.).
15. Что такое порты устройств. Опишите основные виды портов задней панели системного блока.
16. Монитор: типологии и основные характеристики компьютерных дисплеев.
17. Программное обеспечение ПК. Прикладное и системное ПО.

18. Программа. Программное обеспечение. Понятие базового ПО.
19. Инструментарий технологии программирования
20. Программное обеспечение. Классификация прикладных программ.
21. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.
22. Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности.
23. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
24. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.
25. Требования, предъявляемые к оформлению документа в соответствии с ГОСТом.
26. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
27. Системное программное обеспечение. История развития. Семейство операционных систем Windows.
28. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки. Графическое представление данных.
29. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы). Назначение и принципы работы.
30. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ). Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул. Графическое представление данных.
31. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
32. Выражение и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса.
33. Типы диаграмм. Построение диаграмм в MS Excel: объекты, их свойства, установка свойств.
34. Консолидация данных и сводные таблицы.
35. Назначение и архитектура справочно-правовой системы. Основные функции. Границы использования справочно-правовой системы.
36. Понятие «база данных». Типы баз данных.
37. Алгоритм создания базы данных в MS Access.
38. Понятия «поле базы данных» и «запись базы данных». Операции с полями и записями БД.
39. Алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц.
40. Понятие «сортировка данных». Способы выполнения сортировки информации в MS Access.
41. Понятие «фильтрация данных». Способы выполнения фильтрации данных в MS Access.

42. Алгоритм создания запроса на выборку в MS Access.
43. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.
44. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
45. Интернет - технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
46. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах.
47. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет - библиотекой.
48. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
49. Понятие о мультимедиа технологиях. Основные компоненты мультимедийного компьютера. Возможности мультимедиа технологий. Способы использования мультимедиа технологий в различных сферах деятельности человека.
50. Понятие компьютерной презентации. Основные структурные элементы.
51. Алгоритм создания презентации в MS Power Point.
52. Анимация слайдов. Настройки анимации в MS Power Point. Показ слайдов.
53. Вставка объектов (рисунки, музыка, видео). Настройки вставки объектов.
54. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет- журналы и СМИ.
55. Методы создания и сопровождения сайта
56. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
57. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.
58. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.
59. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.)
60. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы

Примерные ситуационные задачи

Задача 1: Необходимо создать ландшафтный проект частного дома на территории равной 15 соток. Создайте проект в свободной форме в соответствии с требованиями ГОСТа.

Задача 2: в связи с участием в областной выставке достижений народного хозяйства, в хозяйстве «Восток» появилась необходимость подготовить информацию, характеризующую его производственную деятельность за последние 5 лет. Решено было сделать презентацию в среде MS Power Point на тему, связанную с сельскохозяйственным производством, состоящую из 5-7 слайдов. На слайдах должны содержаться: текст, объекты WordArt, таблица 5x7, рисунки (из коллекции, скриншоты экрана или найденные в сети Интернет), элементы анимации, звуковое сопровождение и др. Создайте и проведите демонстрацию презентации.

Задача 3: Начальнику структурного подразделения необходимо предоставить данные о контроле загрузки оборудования в течение недели, поэтому было принято решение создать и заполнить таблицу в MS Excel.

Исходные данные: ежесуточная загрузка 5 наименований оборудования в цеху предприятия в течение шестидневной рабочей недели, учитывая, что длительность рабочего дня 8 часов (1 смена).

Необходимо вычислить:

1). За день

- общее количество часов загрузки оборудования;
- количество оборудования, загрузка которого оказалась меньше длительности рабочего дня.

1). Для каждого оборудования за неделю

- среднюю и минимальную загрузку;
- количество отработанных часов;
- процент загрузки;
- количество дней простоя.

1). Общее число оборудования, не используемого более двух дней

Построить объемную гистограмму средней загрузки оборудования.

Задача 4: Председателю хозяйства «Южный Бриз» в связи с проведением смотра достижений народного хозяйства появилась необходимость подготовить информацию о составе и структуре земельных угодий. Было принято решение сделать в среде MS Excel круговые диаграммы, гистограмму и линейный график, демонстрирующие данные о сельскохозяйственных угодьях в базисном и отчетном периодах. Создайте и продемонстрируйте графики.

	Базисный год	Отчетный год
--	--------------	--------------

Виды угодий	площадь, га.	в % к итогу	площадь, га.	в % к итогу
Пашня	2522	?	2843	?
Сенокосы	22	?	29	?
Пастбища	211	?	243	?
Сады и ягодники	3	?	10	?
Итого сельскохозяйственных угодий	?	?	?	?
Прочие земли	585	?	218	?
Всего	?	100	?	100

Задача 5: При устройстве на работу Вам предложили написать автобиографию. Наберите текст в MS Word, содержащий следующие сведения: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Адрес проживания и Образование.

Произведите автоматическую орфографическую проверку текста и исправьте найденные ошибки, если таковые были обнаружены.

Задача 6: Создайте документ, содержащий текстовый отчет о деятельности сельскохозяйственного предприятия за последний год. Отправьте отчет по электронной почте.

Задача 7: в связи с награждением сотрудников «За плодотворную работу» необходимо сделать почетные грамоты. Оформите почетную грамоту в Microsoft Word, используя различные объекты.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения

Основные печатные издания

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978- 5-406-09401-3. — URL: <https://book.ru/book/943089>. — Текст: электронный.

2. Шитов В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-406-14498-5. — URL: <https://book.ru/book/957279>. — Текст: электронный.

3. Трофимов Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный учебник]: учебник для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.; под ред. Трофимова В. В. - Юрайт, 2023. - 390 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469958>

4. Трофимов Валерий Владимирович. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный учебник]: учебник для СПО / Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В.; под ред. Трофимова В. В.- Юрайт, 2024. - 238 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469957>

5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности
– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023. - 368 с.

Дополнительные печатные издания

1. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-09306-1. — URL: <https://book.ru/book/943031>. — Текст: электронный.
2. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL: <https://book.ru/book/943930>. — Текст: электронный.
3. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2023. 213 с. — ISBN 978-5-406-09535-5. — URL: <https://book.ru/book/943183>. — Текст: электронный.
4. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва: КноРус, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — URL: <https://book.ru/book/943670>. — Текст: электронный.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор №153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Методические материалы, размещенные на сайте «Компас в образовании»	http://www.bitpro.ru
Сайт фирмы «Аскон»	http://www.askon.ru

